

バイク



2024年度 武蔵野市内 駐車場

定期利用案内

バイク

ウェブサイト受付

1月9日(火)～

<https://musashino.parking.jitensha.jp>



このQRコードからもアクセスできます

24時間受付

Web申請で
カンタンお申込



CYCLE PARK

公益財団法人自転車駐車場整備センター

目次

はじめに	3
1. 年度募集（4月1日利用開始の流れ）	4
2. 一次・二次募集フローチャート	5
3. 毎月募集（5月以降利用開始分）	7
4. 優先・割引	8
5. 申込・支払方法	9
6. お支払方法について	10
7. Web申込	11
8. 郵送申込	13
9. 定期利用シールの発行	15
10. 定期利用募集駐車場	16
11. 約款	17
12. 一時利用駐車場のご案内	18
13. Q&A	19
14. 各種手続き	23
15. 募集日程	24

ご利用条件

- ・ 駅から概ね500m以内の居住者はご利用になれません。
- ・ ご利用は抽選となります。
- ・ バイク小（原付：50ccまで）のみご利用できます。

お申込み

- ・ 専用ウェブサイトから簡単・安心にお申込みいただけます。
- ・ 紙面の申請書もご用意しております。
- ・ 第3希望まで選択することができます。
- ・ **2023年度をご利用の方もお申込みが必要です。**

ご利用期間

- ・ 最長で2024年4月～2025年3月まで
- ・ 期間途中からのご利用、中途でのご解約も可能です。

申込期間

- ・ 「2024年4月」からのご利用は2024年1月（一次募集）、2月（二次募集）
- ・ 「2024年5月」以降のご利用は前月1～5日

抽選

- ・ 抽選には優先順位がございます。（市内・市外）
- ・ 抽選により利用駐車場が決定します。

お支払い

- ・ お支払いは毎月前払いとなります。
- ・ Web申込はご自宅・職場でも決済可能なネット決済の他、便利なクレジットカードでの自動課金も可。

定期利用シール

- ・ 駐車場のご利用には必ず定期利用シールの正確な貼付が必要です。
- ・ 利用開始時1回の貼付でご利用終了まで有効です。

はじめに

武蔵野市内において当公益財団法人自転車駐車場整備センターが運営する駐車場の定期利用のご利用は抽選により決定します。

抽選の申込みについて

- ・ 駅中心から概ね500メートル以内の居住者は定期利用は出来ません。
- ・ バイクは原付 (50cc) のみ「1人1台」となります。利用申込は募集につき1人1つとします。複数申込は無効とします。
- ・ 定期利用は、契約者本人が利用することを条件に、使用車種にかかわらず、1人1台に限ります。
1人で複数箇所同時に定期利用することは出来ません。
- ・ 駐車場を変更する場合は、新たな駐車場を定期利用する前に利用している定期の解約手続きが必要となります。
- ・ 法人名義等での申請はできません。申請は個人での申込となります。

抽選について

抽選は、4月からのご利用を決定する「年度抽選」と5月以降のご利用を決定する「毎月抽選」があります。

募集期間 年度抽選一次募集：1月9日～1月25日、二次募集：2月22日～3月5日
毎月募集：ご利用開始月の前月1日～5日

抽選には、優先制度を導入します。

武蔵野市民の方が優先となります。該当の方は在住証明が必要となります。
優先の内容は、変更となる場合があります。

支払について

● Webで利用者登録をされた方

クレジットカード 当選後、マイページ>支払手続きより、初月のお支払い手続きを行ってください。その後は、ご利用月の前月の15日にご登録いただいたクレジットカードに自動請求いたします。そのため、一度のお手続きでお支払い忘れを防ぐことができます。

ネットバンキング・銀行ATM(ペイジー) 当選後、マイページ>支払手続きより、初月のお支払い手続きを行ってください。その後も毎月、ご利用月の前月の5日～25日に、同様にマイページからお支払い手続きが必要です。支払いの際に、毎回支払方法を選択できます。

<ネットバンキング>ご指定の銀行のネットバンキング決済画面に遷移して、そのままお支払いが可能です。

<銀行ATM(ペイジー)>3つの番号が表示されますので、その番号をお控えの上、銀行ATMをご利用いただき、お支払いをお願いします。

● 書類で利用者登録をされた方

コンビニ払込取扱票 当選後、コンビニ払込取扱票を郵送します。締切日までにコンビニエンスストアにてお支払いをお願いします。その後も毎月15日前後に翌月分のコンビニ払込取扱票を送付しますので、25日までにお支払いください。※入金確認に1～2日ほどかかります。

ご利用について

定期利用を継続してご利用できる期間は、4月1日から翌年の3月31日までの間において12ヶ月を限度とします。
定期利用は、年度を超えて継続することは出来ません。



1. 年度募集 (4月1日利用開始の流れ)

一次募集受付

お申込の受付

- ・2024年1月9日～2024年1月25日 Webは24時まで まで
- ・Web申込または郵送申込 (申込方法は11～14ページ参照)
※郵送申込の締切は1月25日必着

結果発表

- ・2024年2月初旬に発送
- ①Web申込された方 → 電子メール 
- ②郵送申込された方 → 郵送にて通知 

お支払い

- ・払込期限 (4月分) : 2024年2月14日まで
※払込期限までに支払いが完了していない場合、当選は無効
※2024年3月をご利用のお客様は2月中に3月分のお支払いもごさいます。

定期利用シール発行

- ・お支払い手続きが完了した2日後～利用開始まで
15ページ「定期利用シールの発行」参照
(駐車場のご利用は2024年4月1日からです)

二次募集受付

一次募集で満車にならなかった駐車場を対象に、二次募集の受付を行います。



空車発表

- ・2024年2月22日 10時発表
(Webサイト・各駐車場にてお知らせ)

お申込の受付

- ・2024年2月22日～2024年3月5日 Webは24時まで まで
- ・Web申込または郵送申込 (申請方法は11～14ページ参照)
※郵送申込の締切は3月5日必着

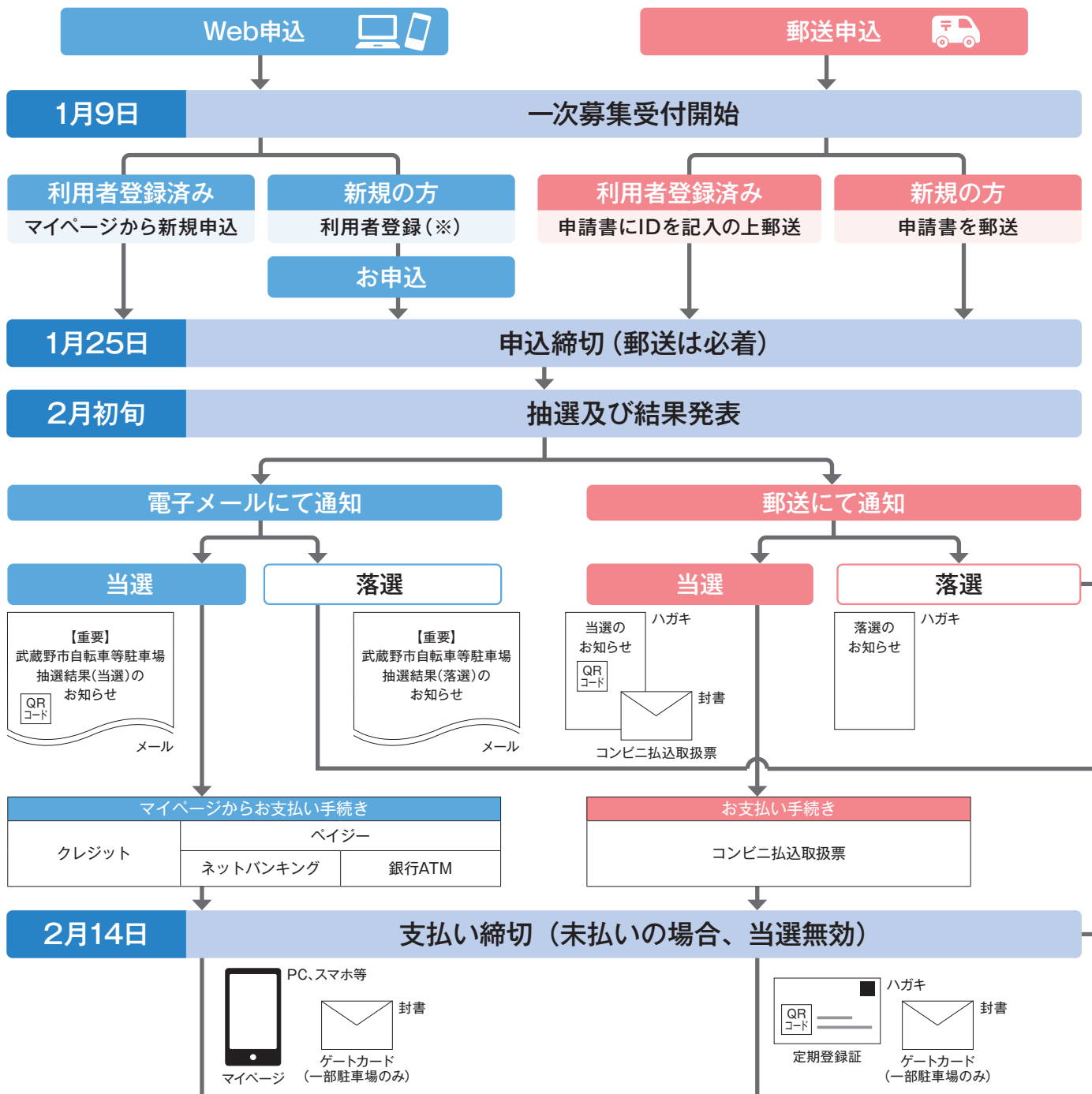
結果発表・お支払い

- ・2024年3月14日頃に発送
- ①Web申込された方 → 電子メール 
- ②郵送申込された方 → 郵送にて通知 
- ・払込期限 (4月分) : 2024年3月25日まで
※払込期限までに支払いが完了していない場合は当選無効

定期利用シール発行

- ・お支払い手続きが完了した2日後～利用開始まで
15ページ「定期利用シールの発行」参照
(駐車場のご利用は2024年4月1日からです)

2. 一次・二次募集フローチャート



※仮登録内容をセンターで確認します。データや入力に不備があった場合、エラーのお知らせをメールで差し上げます。本登録後、登録完了メールを送付いたします。

重要

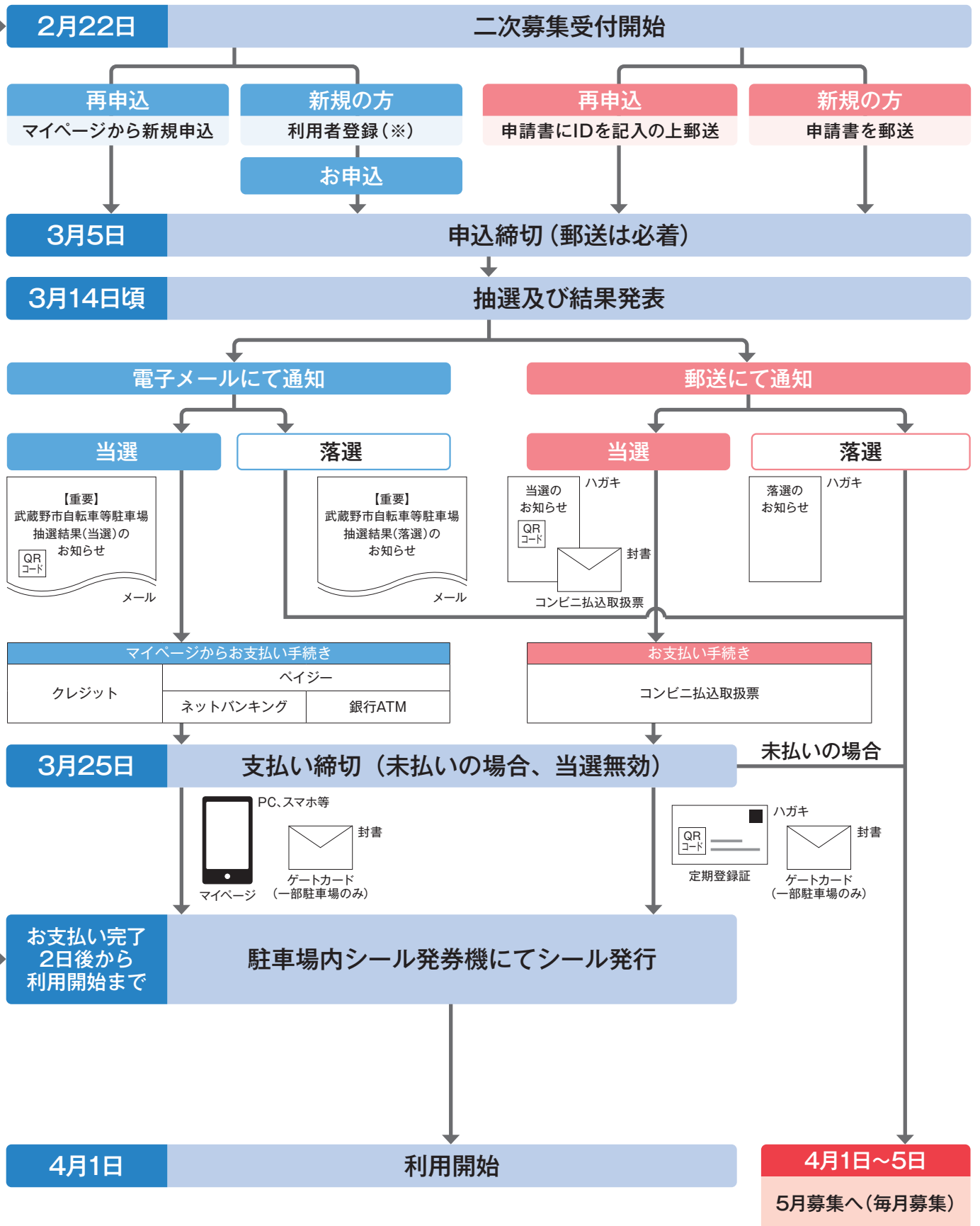
メール・郵送共に、申込結果が届かない方は、下記期日までにお電話にてご連絡下さい（土日祝日を除く）

- 一次募集（2月初旬頃発送）…………… **2024年2月13日 17時まで**
- 二次募集（3月14日頃発送）…………… **2024年3月20日 17時まで**
- 毎月募集（毎月15日頃発送）…………… **毎月22日 17時まで**

—ご連絡が無い場合、支払期限に間に合わないため、**当選無効**とさせていただきます。—

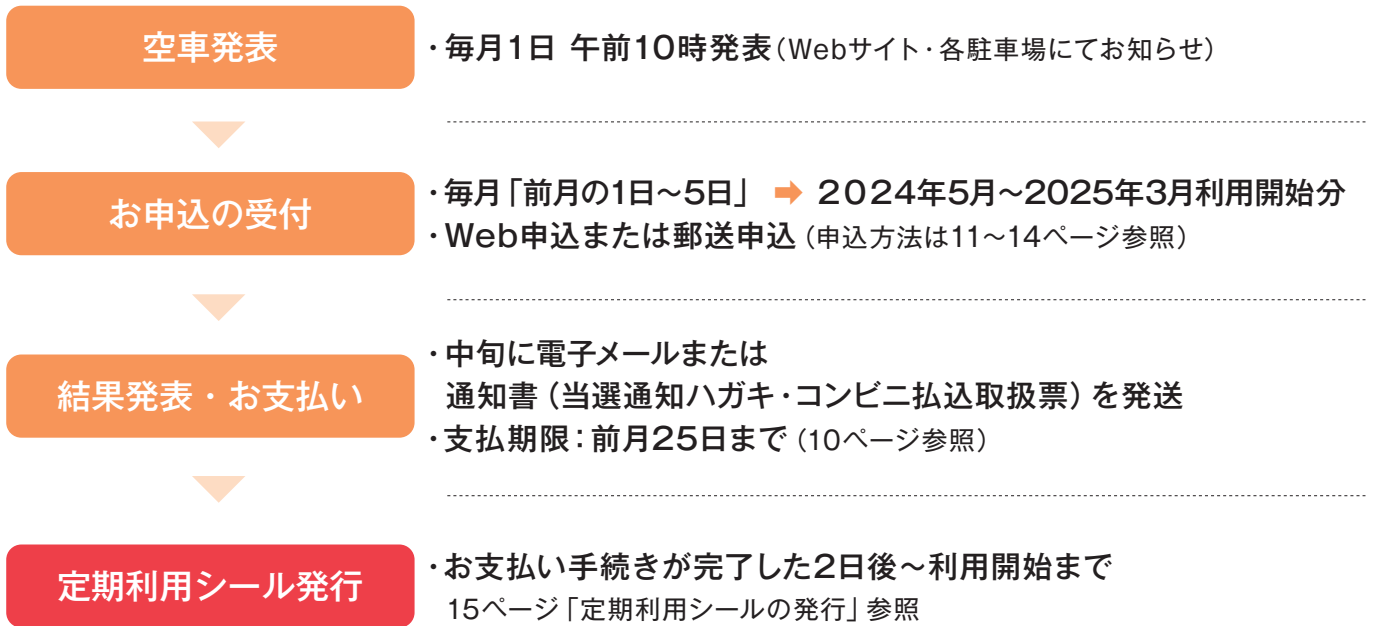
（お問合せ先）公益財団法人自転車駐車場整備センター

〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4丁目6番7号 **TEL.03-6262-5773**（土日祝日を除く）9時～17時まで

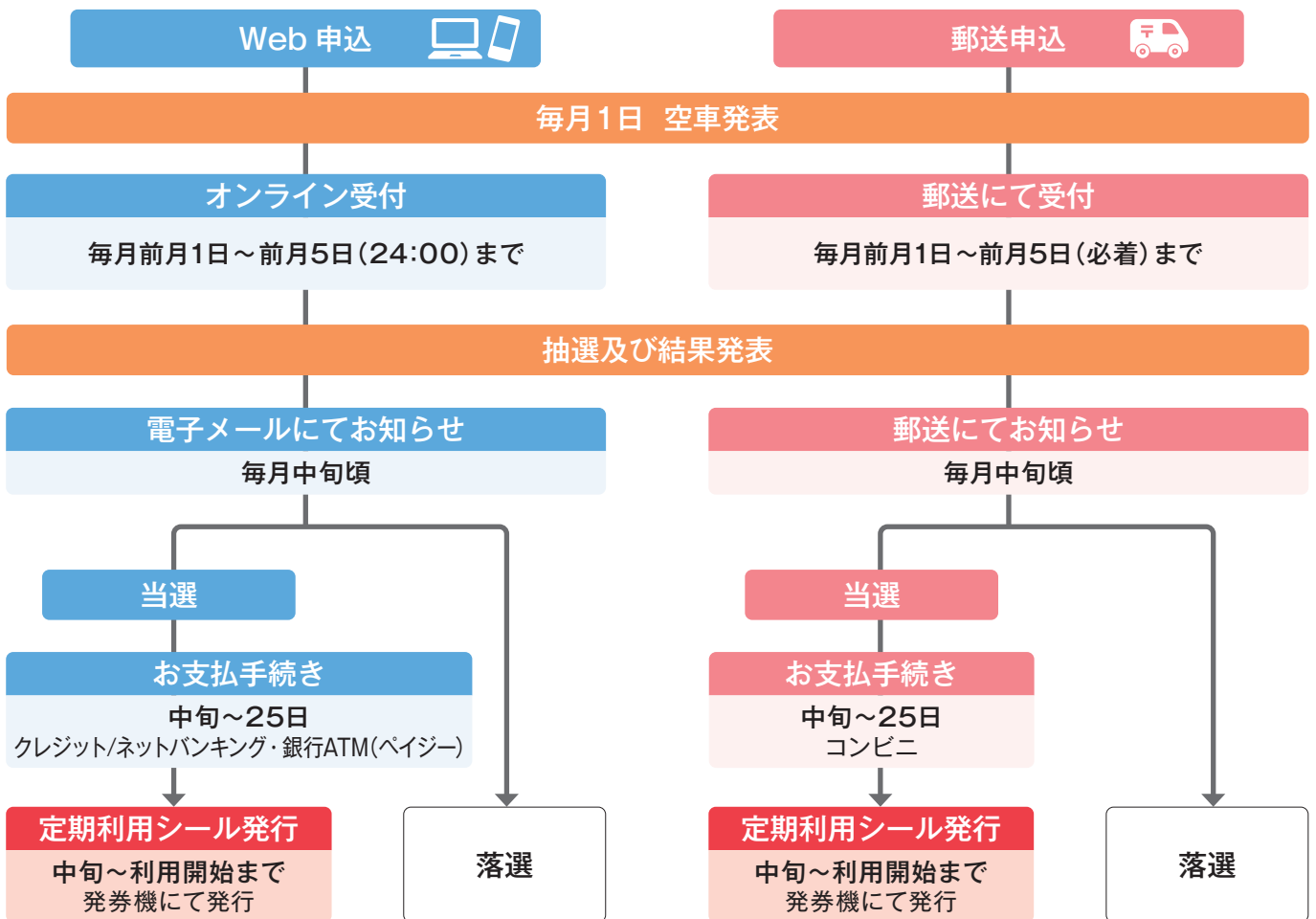


3. 毎月募集（5月以降利用開始分）

キャンセル等で空きが発生した駐車場を対象に、翌月からの定期利用開始分を毎月「前月1日～5日」の間に申込受付し、「抽選」により決定します。



毎月募集フローチャート



4. 優先・割引

抽選の優先・割引料金対象について

抽選における優先について

定期利用の抽選には優先制度を導入し、武蔵野市民の方を優先とします。
優先の内容は、変更となる場合があります。

市民料金の対象について

- ・「市民料金」の対象者は、武蔵野市内に居住している方とし、武蔵野市内在住が証明できる証明書などの提出（写し）・添付を必須とします。

市内在住の証明書について

証明書の写真データ添付、写しの提出が必要となります。

事前にデータをご用意下さい。

市内在住の証明書については、下記の証明書を用いて下さい。

●市内在住を証明するもの

証明書名称	内容
健康保険証（両面）	氏名と住所が確認できる欄のコピー
住民票の写し	3ヶ月以内に発行のもの（コピー可）
パスポート	氏名と住所が確認できる欄のコピー
運転免許証（両面）	氏名と住所が確認できる欄のコピー
マイナンバーカード（表面）	氏名と住所が確認できる欄のコピー
在留カード	氏名と住所が確認できる欄のコピー
特別永住者証明書	氏名と住所が確認できる欄のコピー
生活保護受給者証	氏名と住所が確認できる欄のコピー
身体障害者手帳	氏名と住所が確認できる欄のコピー
愛の手帳	氏名と住所が確認できる欄のコピー
精神障害者保健福祉手帳	氏名と住所が確認できる欄のコピー

5. 申込・支払方法

申込方法は、「Web申込」と「郵送申込」の2種類となります。

※申込方法により選択できる支払方法が異なります。

Web申込 (パソコン・スマートフォン等)

抽選結果を
電子メール



お支払は

- ・クレジットカード
- ・ネットバンキングまたは銀行ATM (ペイジー)



郵送申込 (郵送)

抽選結果を
通知郵送



お支払は

- ・コンビニ払込取扱票



- ・毎月のお支払い失念による意図しない解約が頻発しております。
クレジットカードによるお支払いなら、毎月のお支払い手続きを気にすることなくご利用いただけます。 保護者等のクレジットカードでも手続き可能です。
- ・クレジットカード取引セキュリティ対策協議会が強く推奨する「カード番号の非保持化」に対応したソリューションを採用しております。
お客さまのクレジットカード情報は、弊社サーバーを通過することなく、保管・管理されますので、ご安心してご利用いただけます。
- ・いつでも、どこでも、お支払いを完結なら、
クレジットカードまたはインターネットバンキング
- ・現金でのお支払いをご希望の場合、銀行ATMまたは
コンビニ払込取扱票 (お手元に配達されるまでお時間がかかる
場合がございます。お支払い可能期間が短くなるためご注意ください。)



6. お支払方法について

定期利用料金の支払いは、1ヶ月ごとの毎月支払い（前払いになります。）

● Web 申込の方

クレジットカード	初回払い	支払期間中	1) マイページ>「支払手続き」ボタンをクリック 2) お支払い画面に遷移後、 初月分のお支払い 3) 支払い完了画面が出て、「支払手続き」ボタンがグレーになれば完了
	2回目以降	毎月15日	自動決済のためお手続き不要
	特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・1回のお手続きで完結します。 ・自動決済のため、払い忘れがありません。 ※ご利用者様と違う名義のカードもご利用になれます。（お子様ご利用の場合など）	
ペイジー	初回払い	支払期間中	1) マイページ>「支払手続き」ボタンをクリック 2) お支払い画面に遷移後、【ネットバンキング】か【銀行ATM】を選択 3) 【ネットバンキング】お支払い画面に遷移後、 初月分のお支払い 【銀行ATM】 3種のコードをお手元に控え 、お近くの銀行ATMで 初月分のお支払い 4) 「支払手続き」ボタンがグレーになれば完了
	2回目以降	毎月5日～25日	1) マイページ>「支払手続き」ボタンをクリック 2) お支払い画面に遷移後、【ネットバンキング】か【銀行ATM】を選択 3) 【ネットバンキング】お支払い画面に遷移後、 翌月分のお支払い 【銀行ATM】 3種のコードをお手元に控え 、お近くの銀行ATMで 翌月分のお支払い 4) 「支払手続き」ボタンがグレーになれば完了
	特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・お手続きごとに、ネットバンキングと銀行ATMを選択できます。 ・毎月のお手続きが必要です。 ・ご利用者様と違う名義のお口座もご利用になれます。（お子様ご利用の場合など） 〈銀行ATMの場合〉 <ul style="list-style-type: none"> ・現金でのお支払いが可能です。（銀行によって異なります。） ・一部銀行ATMで手数料が発生することがあります。（お客様負担） ・3種のコードは一度しか表示されませんので、必ず正確にメモをお願いします。 	

【ネットバンキング対応金融機関】

収納代行会社（株式会社ペイジェント）の参考ページをご覧ください。

https://www.paygent.co.jp/service/internet_banking/banklist/



【銀行ATM払い対応金融機関】

以下の金融機関のペイジーマーク  のあるATMでお支払いいただけます。

- ・ ゆうちょ銀行 ・ 三菱UFJ銀行 ・ みずほ銀行 ・ 三井住友銀行 ・ りそな銀行
- ・ 埼玉りそな銀行 ・ 群馬銀行 ・ 千葉銀行 ・ 広島銀行 ・ 福岡銀行 ・ 横浜銀行
- ・ 熊本銀行 ・ 京葉銀行 ・ 足利銀行 ・ 南都銀行 ・ 七十七銀行

※一部ATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なケースもあります。

※ATMから10万円を超える現金の振込みは出来ません。

⚠ お支払い後に印刷されるご利用明細票が領収書となりますので、大切に保管してください。



● 郵送申込の方

コンビニ払込取扱票	初回払い	支払期間中	コンビニ払込取扱票が郵送で届くので、期間内にコンビニエンスストアのレジでお支払い
	2回目以降	毎月10日ごろ～25日	コンビニ払込取扱票が郵送で届くので、期間内にコンビニエンスストアのレジでお支払い
	特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・現金でのお支払いが可能です。 ・毎月のお手続きが必要です。 ・普通郵便にて発送します。 ※更新の振込票が届かない場合は毎月22日（休業日の場合は翌営業日）までにお問い合わせ（03-6262-5773）までご連絡ください。	

7. Web申込 (申込サイト: <https://musashino.parking.jitensha.jp>)



このQRコードからもアクセスできます

応募の際の利用者区分は「一般」「減額なし」を選択してください。

※自転車の応募も同サイトで受け付けているため、「学生」「減額あり」が表示されます。
※「学生」「減額あり」でご登録されても、「一般」「減額なし」に修正して抽選いたします。

新規登録の方

新規利用者登録

・新規利用者登録からメールを送信

※24時間以内に登録してください

・自動返信メールにあるURLから、各種お客様情報を入力

※現在の利用者情報の確認として、

市内在住の方は公的身分証明書等の写真データ添付が必要となります。

※仮登録内容をセンターで確認します。データや入力に不備があった場合、エラーのお知らせをメールで差し上げます。本登録後、登録完了メールを送付いたします。

利用者登録済みの方

新規申込

・マイページにログイン後、【新規申込】からお申込

・新規利用者登録からのお客様は引き続き画面遷移します。(申込期間中のみ)

※2024年度の利用者情報の確認として、市内在住の方は公的身分証明書等の写真データ添付が必要となります。

(新規利用者登録からの場合も再度アップロードが必要です)

※申込が完了すると【新規申込】ボタンがグレーになります。(メールは届きません)

申込内容の確認・変更

・マイページの【利用中・申込中の駐車場】→【申込中】をクリックすると申込中の駐車場の確認 変更・取消ができます。

利用者情報の確認・変更

・マイページの【利用者情報】をクリックすると現在の利用者情報の確認・変更ができます。

※抽選にお申込の後、抽選前に利用者情報を変更する場合は、お申込自体が取り消されます。再度お申込の画面よりお申込ください。

結果

抽選結果を電子メールでお知らせ
(申込締切後、1週間～10日程度)

年度募集の場合、
2024年4月分のお支払いになります

初回のお支払い

・抽選結果通知メールをご確認の上、マイページにログイン後、【支払手続き】をクリックしてお手続き

クレジット 支払い画面に遷移後、カード情報を入力し、支払いを完了

ページ 支払い画面に遷移後、【ネットバンキング】か【銀行ATM】を選択

ネットバンキング 画面に従って、銀行の画面に移行してお支払いを完了してください。

銀行ATM 画面に表示される3種の番号必ずお控えいただき、お近くの銀行ATMでお支払いを完了してください。

12ページ上へ

定期利用シール発行

- ・ 抽選結果通知メールに添付のQRコードを定期利用シール発券機にかざし、定期利用シールを発行
- ・ シールをバイクに貼付

※QRコードはマイページの【お客様への連絡履歴】の抽選結果通知メールにも表示されます。

利用開始

- ・ ご利用開始日より駐車可能

クレジットは
自動請求のため
手続き不要!

〈5~25日〉 毎月のお支払い 【ペイジー】

- ・ 毎月5~25日の間にマイページにログイン後、【支払手続き】をクリックして翌月分のお支払いを行ってください。
支払期限日までにお支払いが完了しない場合、解約となります。

ペイジー 支払い画面に遷移後、【ネットバンキング】か【銀行ATM】を選択

ネットバンキング 画面に従って、銀行の画面に移行してお支払いを完了してください。

銀行ATM 画面に表示される3種の番号必ずお控えいただき、お近くの銀行ATMでお支払いを完了してください。

※年次募集からご利用の方の5月分の支払期間は4月5日~25日となります。

- ※1 空メール送信の際、指定メールで迷惑メールフィルター等の設定がある場合、当サイトメールアドレスの【@parking.jitensha.jp】【@jitensha.jp】【@jitensha-web.jp】ドメインを受信許可いただく必要があります。
- ※2 登録したメールアドレスで複数申請を行うことはできません（メールアドレスがログインIDとなります）。
- ※3 メールが届かない場合は、Webサイト「お問い合わせ」ボタンまたはお問い合わせ窓口（03-6262-5773）にご連絡ください。
- ※4 スマートフォン以外の携帯電話からは申請できません。
- ※5 写真画像は、JPG・PNG・GIFの画像データに限ります。（1枚につき5MBまで）
- ※6 添付された申請書類は、確認後速やかに削除します。
- ※7 新規登録で本登録が承認された方、既存利用者で証明書類等にエラーがない方のみ、抽選の対象となります。
- ※8 **複数のIDを取得しご応募された場合も、抽選は1IDのみ有効となります。**
- ※9 **申込後、利用者情報を変更した場合は、お申込が自動削除されますので、再度お申込が必要です。**

詳しくはWeb申込操作ガイド（詳細）をご覧ください。

https://musashino.parking.jitensha.jp/pdf/Operation_guide_for_web_system.pdf

右のQRコードからもアクセスできます。

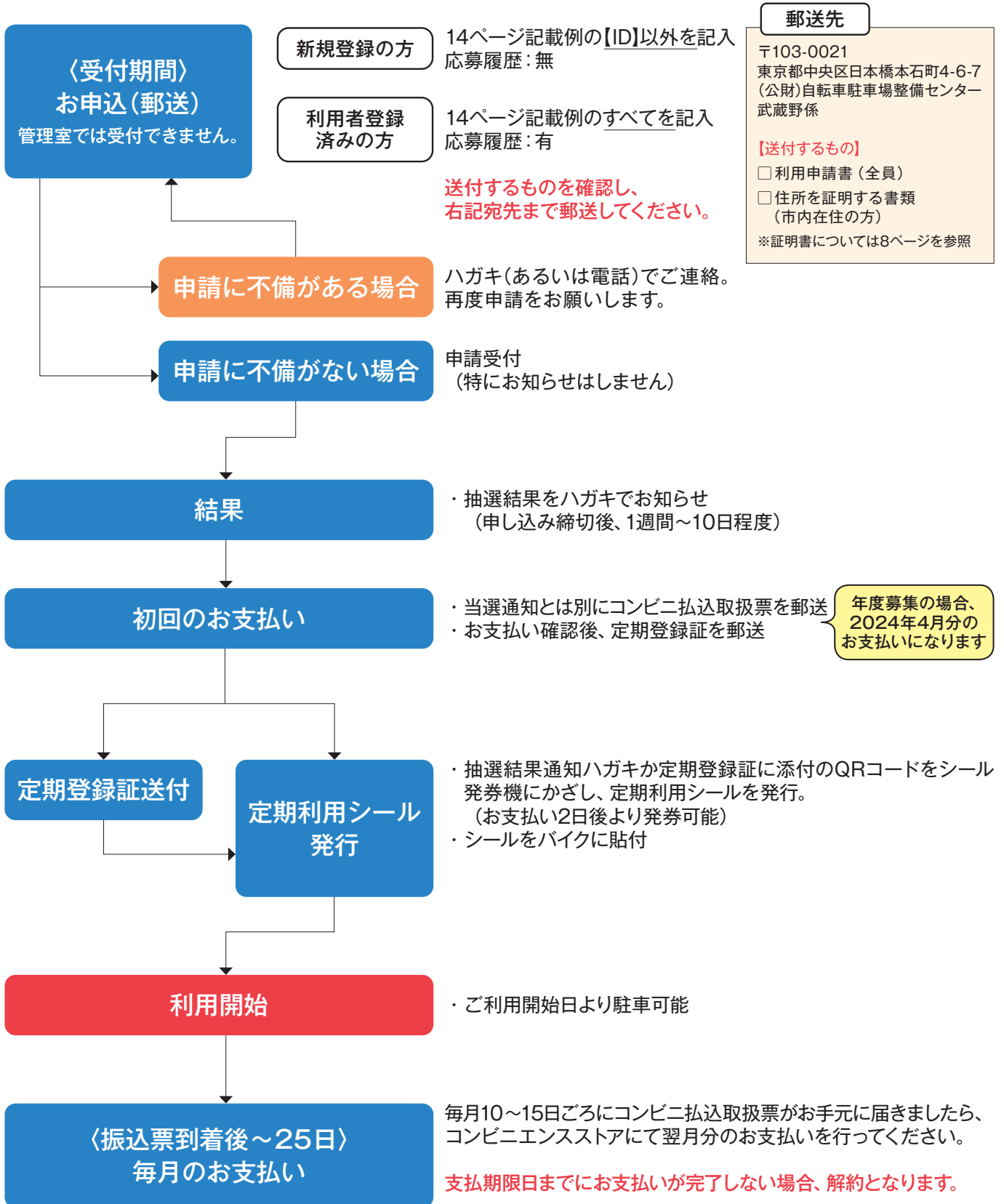


8. 郵送申込

利用申請書に必要事項をご記入のうえ公益財団法人自転車駐車場整備センター（東京都中央区日本橋本石町4-6-7）へ郵送にて提出して下さい。

※市内在住の方は公的身分証明書等のコピーを同封して下さい。

※受付期間内必着となります。



自転車等駐車場利用申請書

(公財) 自転車駐車場整備センター行

弊社記入欄 NO. 20

約款に同意のうえ、自転車駐車場の定期利用を下記のとおり申請致します。
 個人情報保護方針・個人情報の取扱いについてに同意しました。

書類をご確認のうえ、チェックを入れてください。

利用者について		申請日	2024年 1月 10日	
フリガナ	ゲンツキ タロウ	生年月日	西暦 2000年 1月 1日	
氏名	原付 太郎	電話番号	080 - 0000 - 0000	
郵便番号	1 8 0 - 0 0 0 0	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女	
住所	番地まで 東京 武蔵野 緑町		<input type="radio"/> 丁目 <input type="radio"/> 番 <input type="radio"/> 号	
建物名称等	□□□マンション101			
自転車安全利用認定証番号		有効期限	20 年 月	
2021年度以降の申請応募履歴	有 <input checked="" type="radio"/> 無	応募履歴のある方個人ID	1 3 2 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

応募履歴「有」にした方は下記をご覧ください

利用者区分		※バイクの方は一般・減額なしに○をつけてください。	
<input checked="" type="radio"/>	一般	<input type="radio"/>	減額なし
<input type="radio"/>	学生	<input type="checkbox"/>	18歳以下です (利用年度内に18歳を超える場合は学生で応募できません。)

希望する駐車場				
車種に自転車の場合は「J」、バイク小(50cc以下)は「B」を記載し、ご希望の駐車場と階層を選択してください。				
	車種 (JかB)	数字コード	駐車場名	階層
第1希望	B	1 0 1	吉祥寺駅御殿山	地階屋内
第2希望		1 0 2	吉祥寺駅末広通り	地階屋内
第3希望		1 0 3	吉祥寺駅末広通り第3	平置
ご利用期間 1. 年度 (3月) 末まで ・ 2. 年度内 () 月まで				

自転車について		ご購入予定のため詳細不明 (下記の欄の記入は不要です。)	
車体の色	白 ・ 黒 ・ 銀 ・ 赤 ・ 青 ・ 黄 ・ 緑 ・ その他		
車体のタイプ (1つのみ)	<input type="checkbox"/> 普通自転車 (ママチャリ)	<input type="checkbox"/> スポーツタイプ (クロス、ロードバイク、MTB)	
	<input type="checkbox"/> 電動自転車	<input type="checkbox"/> 折りたたみ自転車	
付帯設備 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> チャイルドシート <input checked="" type="checkbox"/> 後ろカゴ		
防犯登録番号または車体番号			

原付について		ご購入予定のため詳細不明 (下記の欄の記入は不要です。)	
車体の色	白 ・ 黒 ・ 銀 ・ 赤 ・ 青 ・ 黄 ・ 緑 ・ その他		
車種名・メーカーなど	□□□□		
標識番号・ナンバー	市区町村名	かな	番号
	武蔵野市	あ	1234

弊社記入欄

申請書チェック		市内	承認	否認	学生	承認	否認	未	承認	否認
	11:住所							減額		31:相違
	12:期限									32:期限

郵便番号、住所、氏名を記入して下さい。

生年月日は「西暦」を記入

日中連絡がとれる番号(携帯・自宅等)を記入して下さい。

自転車利用等でこのシステムに登録されたことがある方はご記入ください。

車種に「B」を記入し、16ページ参考にご希望の駐車場の「数字コード・駐車場名・階層」を記入して下さい。

- ・ 最長で2025年3月末まで利用可
- ・ 「2. 年度内 () 月末まで」を選択し、月を記入した場合は、ご記入の月をもって利用は終了となります。

- ・ 車体の色を○で囲む
- ・ 車種名・メーカー等、標識番号・ナンバーなどを記入

※利用者区分は「一般」「減額なし」に○をつけてください。

※車種欄には「B」と記載してください。

※「原付について」の欄は任意でご記入ください。

応募履歴が「有」の方は、15桁のIDを記入してください。

フリガナ	ゲンツキ	タロウ	電話番号	080 - 0000 - 0000	
住所	番地まで	東京 武蔵野 緑町	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女	
	建物名称等	□□□マンション101			
	自転車安全利用認定証番号		有効期限	20 年 月	
	2021年度以降の申請応募履歴	有 <input checked="" type="radio"/> 無	応募履歴のある方個人ID	1 3 2 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

9. 定期利用シールの発行

ご利用開始前までに、お客様ご自身でシールの発券をお願いします。

発券方法

発券用QRコードを発券機のコード読み取り部分にかざし、**付属品**と**定期利用シール**を受け取ってください。

QRコード

- ・ Web申込の方： **当選通知メール**に表示されます。
※マイページにログイン > お客様への連絡履歴 > 当選通知メールでも確認できます。
- ・ 郵送申込の方： **当選通知ハガキ** / **定期登録証**に印刷してあります。

発券期間

お支払い完了2日後～ご利用開始まで

定期利用シール 発券機設置場所

吉祥寺駅

- 吉祥寺パーキングプラザ公共（1階）
- 吉祥寺駅御殿山（管理室付近）
- 吉祥寺駅末広通り（入口南側）

武蔵境駅

- 武蔵境駅北口第2（1階南側）
- 武蔵境駅みずき通り（管理室横）
- 武蔵境駅南（1階平置階段横）

三鷹駅

- 武蔵野タワーズ地下公共（管理室付近） ※中町には設置されていません。

発券時間

24時間可能

ただし、武蔵野タワーズ地下公共は午前4時～午前1時40分まで

注意事項

- ・ 定期利用シールを必ず貼付してからご利用を開始してください。
- ・ 定期利用シールは、バイクの泥除けなど、後方から見やすい場所に貼付してください。
- ・ 定期利用シールは必ず付属品の台座の上に貼付してください。
- ・ 各駐車場には定期利用自動更新機が設置されているため、お間違えの無いようにご注意ください。
- ・ 定期利用シールにはICタグが埋め込まれており、利用の確認をしています。衝撃を与えないでください。

定期利用シールの取り付け方（例は自転車）

- 1 発券機から定期利用シールと付属品を出します
- 2 定期利用シールを剥がします
- 3 定期利用シールを台座の中央に貼ります
- 4 保護シール中央の剥離紙を剥がします
- 5 定期利用シールのついた台座を保護シールに貼ります
- 6 台座にある両面テープの剥離紙を剥がします
- 7 泥除けに台座と定期利用シールと保護シールを固定します
- 8 保護シール両側の剥離紙を取り、泥除けに貼ります



※泥除けに付かない場合はフレームに貼ってください

定期利用シールの取り付け方の動画を見ることができます。

WebサイトTOP画面 > 定期利用についてのご案内 > 定期利用シールの貼付方法
※右のQRコードからもアクセスできます。

サイトアクセス用
※発券用のコードではございません。



10. 定期利用募集駐車場

- ・定期利用料金は、消費税込み1ヶ月の料金です。
- ・お支払は、1ヶ月ごと毎月払い（前払い）となります。
- ・バイクの駐車区画をご利用ください。

●吉祥寺駅

地図No	駐車場	数字コード	階層等	屋根	市民	市外居住者	場所指定	ゲートカード送付
①	吉祥寺駅御殿山	101	地階屋内	有	3,500	3,500	無	無
②	吉祥寺駅末広通り	102	地階屋内	有	3,500	3,500	無	無
③	吉祥寺駅末広通り第3	103	平置	無	2,500	2,500	無	無
④	吉祥寺大通り北 ※1	104	平置	有	3,000	3,000	無	無

※1：建物の右側よりお入りください。

吉祥寺駅周辺



●三鷹駅

地図No	駐車場	数字コード	階層等	屋根	市民	市外居住者	場所指定	ゲートカード送付
①	三鷹駅中町バイク	105	平置	無	3,500	3,800	無	有

三鷹駅周辺



●武蔵境駅

地図No	駐車場	数字コード	階層等	屋根	市民	市外居住者	場所指定	ゲートカード送付
①	武蔵境駅みずき通り	106	平置	無	2,500	2,800	無	有
②	武蔵境駅西高架下 ※2	107	平置	無	2,000	2,300	無	無
③	武蔵境駅東高架下 ※3	108	平置	無	2,500	2,800	無	無

※2：東小金井駅側（西側）出入口よりお入りください。

※3：三鷹駅側（東側）のバイク区画をご利用ください。

武蔵境駅周辺



11. 約款

武蔵野市駐車場 バイク利用約款

1. 公益財団法人自転車駐車場整備センター(以下「センター」といいます。)が武蔵野市内に設置し、運営する駐車場(以下「駐車場」といいます。)を定期的に利用する方は、この約款に記載してある事項を承諾のうえ利用するものとします。
2. 令和5年4月からの定期利用の受付において毎年度の抽選制度を導入し、定期利用を更新して(継続して)利用できる期間は、4月1日から翌年の3月31日までの間において12ヶ月を限度とします。定期利用は年度を超えて更新(継続)することはできません。
3. 申請は、バイク(原動機付自転車(ミニカーを除く)及び自動二輪車。以下同じ)「1人1台1申請」となります。1人で複数申請した場合、その申請は全て無効となります。
4. 武蔵野市が定めた駅中心から概ね500メートル以内の居住者は定期利用できないものとします。
5. 定期利用料金の支払いは、1ヶ月ごと毎月支払い(前払い)とし、支払いをもって契約となります。
6. 「市民料金」の対象者は、武蔵野市内に居住している方とし、武蔵野市内居住が証明できる証明書などの提出(写し)・添付を必須とします。
7. 市外在住者の方は市外料金を適用します。
8. 法人名義等での申請はできません。申請は個人での申込となります。
9. 抽選には、優先制度を導入し、武蔵野市民を優先とします。優先の内容は、変更となる場合があります。
10. 申請者氏名と支払クレジットカード名義人が一致しない場合、申請者はクレジットカード名義人より利用承諾を得ているものとみなします。
11. 払込期限までに支払いがない場合、自動的に解約(利用停止)となります。
12. センターが武蔵野市内に設置し、運営する駐車場を1人で複数箇所同時に定期利用することはできません。駐車場を変更する場合は、新たな駐車場を定期利用する前に利用している定期の解約手続きが必要となります。
13. 定期利用は、契約者本人が利用することを条件に、使用車種にかかわらず、1人1台に限ります。
※利用できる駐車場は、利用案内看板に記載します。
14. 駐車場の開場時間及び閉鎖時間は、利用案内看板に記載します。閉鎖時間中はバイクの出し入れができません。
15. 前項開場時間内であっても、天災その他やむを得ない事情により駐車場の管理及び利用が危険または困難であるとセンターが判断したときは駐車場を閉鎖する場合があります。
16. 駐車場管理のための係員(以下「管理員」といいます。)が勤務する時間及び休日は、利用案内看板に記載します。
17. バイクの構造または規格が駐車場及び駐車設備(ラック及びゲート等)の規格に適合しない場合、ご利用をお断りする場合があります。
18. 第15項の場合を除き、センターの責めに帰する事由により駐車場が利用できなくなったときは、その期間に対応する利用料金を払い戻します。
19. 定期利用契約の手続きは、センターの定めによるものとします。
20. 契約手続を終えた方には、定期登録証及び定期利用シールを交付します。インターネットで手続を行った方は、マイページが定期登録証となります。自動ゲートが設置されている駐車場の契約者には、ゲートカードを交付します。
21. 定期登録証、定期利用シール及びゲートカードは、紛失、毀損等の事実を確認できる場合を除き、再交付しません。
22. 定期登録証、定期利用シール及びゲートカードの紛失に起因する損害については、センターは、一切の責任を負いません。
23. ゲートカードを再発行する場合は、センターの定める手数料をいただきます。
24. 定期利用料金は、利用者から解約申出があった場合に、残期間が1ヶ月以上のものに限り、センターの定める手続きによって払い戻しをします。
25. 利用者は、定期利用契約を解約したときは、定期登録証、定期利用シール及びゲートカードを返却又は自らの責任において破棄するものとします。
26. 駐車場は、駐車場所を提供するものであり、バイクを預かって保管するものではありませんので、駐車場内におけるバイクの盗難、破損、紛失、焼失、冠水等の事故にかかる損失については、センターは一切の責任を負いません。
27. 利用者は、管理員から求められたときは定期登録証を提示しなければなりません。
28. 利用者は、駐車場所の指定があるときは、バイクを所定の場所に正しく駐車しなければなりません。
29. 利用者は、定期利用シールを、後輪カバー下部の見やすい位置に確実に貼付しなければなりません。
30. 利用者は、定期利用シールを貼付してあるバイクの修理等により代車を使用しようとするときは、管理員に申し出て代車承認票の交付を受けるものとします。
31. 利用者は、盗難等防止のためバイクに頑丈な錠を備えるようにし、確実に施錠するものとします。
32. 利用者は、盗難等防止のため夜間の駐車は避けるようにし、やむを得ない事情によって夜間の駐車をするときは特に完全な施錠をするものとします。
33. 利用者は、場内でバイクに乗って走行してはなりません。
34. 利用者は、駐車場内で、火気の使用またはごみ・汚物の散逸など管理上支障となる行為をしてはなりません。
35. 利用者が、駐車場施設、場内の他のバイク、自転車または人身に損害を与えたときは、これを弁償しなければなりません。
36. 駐車場の利用について不正または駐車場内で公序良俗に反する行為を行ったときは、以後の利用を禁止することがあります。
37. 定期利用の駐車場所に空きがあるときは、一時利用車を受け入れる場合があります。
38. 契約期間満了の後、1ヶ月間を経過しても引取のないバイクは、放置車として処分します。また、定期利用シールが所定の位置に貼付されていない場合、バイクを所定の場所に正しく駐車していない場合も同様とします。
39. 武蔵野市の要請等により駐車場を閉鎖ないし廃止することがあります。その場合、閉鎖日をもって契約は終了するものとします。
40. 定期利用の申込み時に預かりした申込み者の個人情報は個人情報保護法及び公益財団法人自転車駐車場整備センター「個人情報保護方針」に基づき適正に管理するとともに、以下の範囲内でのみ使用することがあります。
 - ・ 駐車場の利用受付
 - ・ 駐車場を管理するために必要な連絡
 - ・ 場内放置車の利用者確認および連絡
41. 約款は必要に応じて変更することがあります。

12. 一時利用駐車場ののご案内

一時利用は、事前のお申込みは必要ありません。

●吉祥寺駅

地図No	駐車場	階層等	形態	利用料金	備考
①	吉祥寺駅御殿山	地階 屋内	個別ロック	24時間250円	
②	吉祥寺駅末広通り	地階 屋内	個別ロック	24時間250円	

吉祥寺駅周辺



●三鷹駅

地図No	駐車場	階層等	形態	利用料金	備考
①	中町バイク	平置	ゲート	12時間150円	最初の2時間無料 (12時間に含む)

三鷹駅周辺



●武蔵境駅

地図No	駐車場	階層等	形態	利用料金	備考
①	武蔵境駅みずき通り	平置	ゲート	12時間150円	最初の2時間無料


武蔵境駅周辺



13. Q&A

1	募集内容を教えて欲しい。		<p>年度募集(一次募集、二次募集)と毎月募集があります。</p> <p><一次募集></p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度1月初旬から募集を開始。 <p><二次募集></p> <ul style="list-style-type: none"> ・一次募集の結果、空きが生じた場合に実施。 ・前年度2月下旬から募集を開始。 <p><毎月募集></p> <ul style="list-style-type: none"> ・解約等で空きが生じた場合に実施。 ・原則として、利用開始月の前月1～5日に募集。
2	募集の度に申込みが必要か？		落選された場合、募集の度に申込みが必要です。
3	全てのバイク駐車が抽選になるのか？		いいえ、定期利用の駐車が抽選の対象となります。16ページの定期利用募集駐車場をご覧ください。
4	抽選での優先制度の内容を教えて欲しい。	定期利用全般	<ul style="list-style-type: none"> ・定期利用の抽選には優先制度を導入します。 ・武蔵野市在住の方が優先となります。 該当される方は、定期利用抽選申込み時に有効期限内の身分証明書等の在住証明が必要となります。 証明書のアップロードについてはQ10を参照ください。 ・そのほかの優先制度はございません。 市民優先はご登録の住所にて判断いたします。 ・居住地にかかわらず、ご応募の際の利用者区分は「一般」「減額なし」をご選択ください。
5	定期利用で何か条件はあるか？		<p>はい、あります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・武蔵野市が定めた、駅中心からおおむね500メートル以内に居住のかたは定期利用できません。
6	2023年度はこのシステムに登録して利用しているが、募集に申込みをしないとイケないのか？		<p>はい、必要です。</p> <p>2023年度の更新可能期間は2024年3月分までとなります。</p> <p>2024年度(4/1～)のご利用を希望する場合は、一次募集(二次募集)の募集受付期間に、お申込みをお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Webで利用者登録をされた方 マイページの「新規申込」ボタンから応募をお願いします。 ●書類で利用者登録をされた方 申込書の個人ID記載欄に現在のIDを記載して、必要書類を同封の上郵送してください。

7	申込みから利用開始まで	一次募集に申込みしたが、二次募集へ申込みすることができるのか？	はい、できます。 ・一次募集の結果、空きが生じた場合は二次募集を行います。
8		家族分の申込みを1つのメールアドレスで申込みできるか？	いいえ、1つのメールアドレスでは申込みできません。 ・利用者毎にメールアドレスが紐づいて登録されるためです。 ・お手数ですがご家族毎にメールアドレスをご用意のうえ、申込みください。
9		バイクをこれから購入する予定だが、申込みできるか？	はい、申込みできます。 ・駐車場申込み画面(基本情報入力)で、「購入予定」にチェックしてください。
10		証明書のアップロードについて注意することを教えて欲しい。	・証明書のファイルは事前にご準備ください。 ・個々の証明書のファイルサイズは5MB以内です。 ・写真画像は、JPG・PNG・GIF形式に限ります。
11		「駐車場申込み画面(希望駐車場入力)」の希望駐車場に特定の駅(例えば吉祥寺駅)の駐車場が選択できない。	お客様は特定の駅中心からおおむね500メートル以内に居住されているため、選択できません。 ・Q5を参照ください。
12		募集に申込みをしたが、希望した駐車場や利用期間を変更したい。	申込受付期間内であれば、希望する駐車場や利用期間を変更することができます。
13		募集に申込みをしたが、車体の内容を変更したい。	申込受付期間内であれば、車体の内容を変更することができます。
14		募集に申込みをしたが、抽選前に利用者情報を変更したい。	利用者情報は変更できますが、申込み条件が変更されますので、申込みし直してください。
15		当選したが、利用する駅が変わったため駐車場を変更したい。	当選後の駐車場の変更はできません。 次回の募集の募集期間に「新規申込」から改めてお申し込みください。
16		支払方法について詳しく知りたい。	<p>●Webで利用者登録をされた方 【クレジット】 当選後、マイページ>支払手続きより、初月のお支払い手続きを行ってください。その後は、ご利用月の前月の15日にご登録いただいたクレジットカードに自動請求いたします。そのため、1度のお手続きでお支払い忘れを防ぐことができます。</p> <p>【ペイジー】 当選後、マイページ>支払手続きより、初月のお支払い手続きを行ってください。その後も毎月、ご利用月の前月の5日～25日に、同様にマイページからお支払い手続きが必要です。</p> <p>支払いの際に、毎回支払方法を選択できます。 <ネットバンキング>ご指定の銀行のネットバンキング決済画面に遷移して、そのままお支払いが可能です。 <銀行ATM>3つの番号が表示されますので、その番号をお控えの上、銀行ATMをご利用いただき、お支払いをお願いします。</p> <p>●書類で利用者登録をされた方 【コンビニ払込取扱票】 当選後、コンビニ払込取扱票を郵送します。締切日までにコンビニエンスストアにてお支払いをお願いします。その後も毎月15日前後に翌月分のコンビニ払込取扱票を送付しますので、25日までにお支払いください。 ※入金確認に1～2日ほどかかります。</p>
17		支払い名義は利用者と一致しなければならないか？	クレジットカード、ペイジー共に、利用者と異なる名義でお支払いいただけます。例えば、お子様ご利用される場合、保護者名義のクレジットカードやネットバンキングでのお支払いが可能です。

18	申込みから 利用開始まで	ATMでペイジーが使える金融機関はどこか？	QRコードから外部サイトの対応金融機関をご覧ください。  銀行ATM（ペイジー）でのお支払いの流れ https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/
		現在は市外在住者で一次募集に申込みし、 当選したが武蔵野市内に転居する。 この場合、料金はどうか？	お客様が市内在住者であることをセンターが確認した翌月から、市内料金となります。 ・武蔵野市内に転居されましたら、速やかに利用者情報変更を行ってください。 マイページの利用者情報を選択 →利用者情報表示画面表示 →同画面から変更を選択し、住所を変更 ・利用者情報変更の際に、市内在住証明書のアップロードが必要ですので、 事前にご準備ください。証明書のアップロードについてはQ10を参照ください。
20	利用開始から終了まで	支払期限までに支払いが出来なかった場合は どうか？	自動的に解約となります。 ・クレジットカードの引き落としが出来なかった場合も同様に解約となります。
21		支払方法を変更したい。	Webで利用者登録をされた方のみ変更出来ます。 トップ画面>定期利用のご案内>各種申請について>3) 支払方法変更申請 よりご申請下さい。申請後、お手続きに関するメールを送付しますので、案内 に従ってお手続きをお願いします。 23ページをご覧ください。
22		利用開始から終了まで定期利用シールの 再発行をしてほしい (バイクを交換した、シールを破損した、 シールを紛失した等)。	●Webで申請する トップ画面>定期利用のご案内>各種申請について>1) ①シール再発行申請 よりご申請下さい。 23ページをご覧ください。 ●書類で申請する 駐車場に「シール再発行申請書」がございますので、必要事項を記入の上、駐車場 管理員にお渡しください。 ・後日センターより再発行のQRコードをお送りします (Web申込の方は電子メール、 郵送申込の方は郵送)。 ・QRコードを入手後、シール発券機にてシールの再発行が出来ます。 ・シール再発行までの間は臨時のシールをお渡しします。
23		利用しているバイクが故障した等の理由で、 別のバイクで駐車場を利用したい。	管理員のいる駐車場で定期登録証をご提示ください。 ・当日のみ有効の臨時のシールをお渡しします。 ・Web申込の方はスマホのマイページ画面が定期登録証となります。
24		定期登録証をなくしてしまった。	●Webで申請する トップ画面>定期利用のご案内>各種申請について>1) ②登録証再発行申請 よりご申請下さい。 23ページをご覧ください。 ●書類で申請する 駐車場に「定期登録証再発行申請書」がございますので、必要事項を記入の 上、駐車場管理員にお渡しください。 ・後日センターより郵送にて定期登録証をお送りします。 ・なお、定期登録証は郵送申込の方にのみ配布しています。
25		ゲートのある駐車場を利用しているが、ゲート カードをなくしてしまった。	ゲートカード再発行申請書が駐車場にございますので、必要事項を記入の上、 再発行手数料 (500円) とともに駐車場管理員にお渡しください。 ・駐車場管理室でカードを再発行します。
26	途中で駐車場を 利用しなくなったため解約したい。 また、支払った料金は返金されるのか？	●Webで申請する トップ画面>定期利用のご案内>各種申請について>2) 解約申請 よりご申請下さい。 ●書類で申請する 駐車場に「利用解約書」がございますので、必要事項を記入の上、利用解約書 に記載された住所へ送付ください。 ・申請できるのは、当月解約のみです。(例：4月末で解約⇒4/30まで) ・翌月以降の解約は、ご利用最終月になってからご申請下さい。 ・お支払い頂いた料金の内、ご利用最終月の翌月以降分は返金致します。	

27	利用開始から 終了まで	定期利用を一時休止したい。	<p>休止はできませんので解約をしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・解約後に自転車駐車場をご利用したい場合は、駐車場の空きが出た場合の募集に申込みください。
28	操作全般	Webで申込む場合、どのブラウザで閲覧できるか。	<p>下記ブラウザでの閲覧を推奨しています。</p> <p>【パソコンの推奨環境】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge V86以降 ・ Firefox ・ Google Chrome ・ Safari <p>【スマートフォンの推奨環境】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Safari ・ Google Chrome
29		Webで申込む場合の操作方法が知りたい。	<p>操作ガイドを参照ください。</p> <p>12ページをご覧ください。</p>
30		新規利用者登録時に入力したメールアドレスにメールが届かない。	<p>迷惑メール設定やドメイン指定をされているとメールが届かない場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【@parking.jitensha.jp】【@jitensha.jp】【@jitensha-web.jp】からのメールを受信できるようにしてください。(登録と各種ご案内で差し上げるメールのドメインが異なります)
31		パスワードを忘れてしまった。	<p>パスワードの再設定ができます。</p> <p>ログイン画面のパスワードをお忘れの方を選択 →パスワード再設定画面からパスワードを再設定</p>
32		機種変更等で古いメールアドレス(登録時のもの)が使用できない。	<p>メールアドレスの変更ができます。</p> <p>マイページのメールアドレス変更を選択 →メールアドレス変更画面からメールアドレスを変更</p>
33		利用者登録時に設定したメールアドレスを忘れてしまった。	<p>下記問合せ先にお電話下さい。</p> <p>利用者登録時に設定いただきましたメールアドレスは、サイト上で確認することはできません。また、メールでのお問合せでもお答えすることはできませんので、下記問合せ先に直接お電話いただきますようお願い致します。</p> <p>(問合せ先) 公益財団法人自転車駐車場整備センター TEL.03-6262-5773 月～金(祝日を除く)9時～17時まで</p>
34		領収書を発行したい	<ul style="list-style-type: none"> ●Webで利用者登録をされた方 マイページ>利用中・申込中の駐車場>利用中の駐車場名をクリック>領収書発行よりご自身で印刷いただけます。(ご利用開始日以降表示されます) ●郵送で利用者登録をされた方 下記問い合わせ先にお電話ください。 <p>(問合せ先) 公益財団法人自転車駐車場整備センター TEL.03-6262-5773 月～金(祝日を除く)9時～17時まで</p>

14. 各種手続き

ご利用中のお手続きについてご案内いたします。

Webでの各種申請画面

WebサイトTOP画面>定期利用のご案内>各種申請について
※右のQRコードからもアクセスできます。



申請内容	対象者	Webで申請する		書類で申請する	
ゲートカードの再発行	ゲートカード対象箇所のご利用者	×	Webでの申請はできません。	◎	ご利用の駐車場の管理室で申請書をご用意しております。窓口で記入し管理員に提出してください。お客様の過失での紛失・盗難・破損の場合は再発行代¥500がかかります。
シールの再発行	すべて	◎	上記サイトにアクセスし、ご申請下さい。	◎	ご利用の駐車場の管理室で申請書をご用意しております。窓口で記入し管理員に提出してください。後日センターよりシールと付属品を送付いたします。新シールが届くまでは管理室にて仮シールを発行します。
定期利用登録証の再発行	郵送申込の方	◎		◎	ご利用の駐車場の管理室で申請書をご用意しております。窓口で記入し管理員に提出してください。後日センターより新しい定期登録証を送付いたします。
解約申請	すべて	◎		◎	ご利用の駐車場の管理室で申請書をご用意しております。ご記入後、下記までご送付ください。 (郵送費お客様負担) <宛先>〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町4-6-7 (公財)自転車駐車場整備センター 武蔵野係
支払方法の変更 (クレジット台ページ) ※コンビニ払込取扱票は変更できません	Web申込の方	◎		×	書類での申請はできません。
クレジットカード情報の変更 ・クレジットカードの変更 ・有効期限の変更	Web申込の方	◎	×	書類での申請はできません。	
退会申請 (個人情報消去) ※ご利用中は退会できません。	Web申込の方	◎	マイページの右上のメニュー>退会よりご申請下さい。	×	書類での申請はできません。
	郵送申込の方	◎	上記サイトにアクセスし、ご申請下さい。	◎	ご利用の駐車場の管理室で申請書をご用意しております。窓口で記入し管理員に提出してください。

Webでご申請の際はこちらからご連絡する場合、【@parking.jitensha.jp】 【@jitensha.jp】 【@jitensha-web.jp】 からメールが届く場合がございます。受信ドメイン制限を行っている場合はドメインの許可をお願いします。

15. 募集日程

募集名	募集期間	利用開始日
2024年度 一次募集	1/9 ~ 1/25	2024/4/1
2024年度 二次募集	2/22 ~ 3/5	2024/4/1
2024年 5月募集	4/1 ~ 4/5	2024/5/1
2024年 6月募集	5/1 ~ 5/7	2024/6/1
2024年 7月募集	6/1 ~ 6/5	2024/7/1
2024年 8月募集	7/1 ~ 7/5	2024/8/1
2024年 9月募集	8/1 ~ 8/5	2024/9/1
2024年10月募集	9/1 ~ 9/5	2024/10/1
2024年11月募集	10/1 ~ 10/5	2024/11/1
2024年12月募集	11/1 ~ 11/5	2024/12/1
2025年 1月募集	12/1 ~ 12/5	2025/1/1
2025年 2月募集	2025/1/1 ~ 1/5	2025/2/1
2025年 3月募集	2025/2/1 ~ 2/5	2025/3/1

※駐車場の空き状況によっては、募集を行わない月が発生する可能性があります。

※募集期間が変更になる場合があります。

※毎月の詳細については、サイトの「定期利用ご案内」>「募集台数一覧」または駐車場掲示物でご確認ください。



(問合せ先) 公益財団法人自転車駐車場整備センター

TEL. **03-6262-5773**

月～金 (祝日・年末年始 (12月28日～1月3日) を除く) 9時～17時まで

個人情報の取扱いについて

当社は、JIS Q 15001:2017のA.3.4.2.5 (A.3.4.2.4のうち本人から直接書面によって取得する場合の措置)に依り、個人情報を収集・保管いたします。

この入力ウェブサイトにて取得する個人情報の取扱いは下記 3 項の利用目的のためであり、この目的の範囲を超えて利用することはありません。

1. 組織の名称

組織の名称：公益財団法人自転車駐車場整備センター

2. 個人情報に関する管理者の役職、所属及び連絡先

管理役職者名：個人情報保護管理者 専務理事
所属：公益財団法人自転車駐車場整備センター
連絡先：TEL：03-6262-5320（総務部直通） E-Mail：info.soumu@jitensha.jp

3. 個人情報の利用目的

・センターの各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えする及びご要望のあった資料などを送付するため
・センターの利用登録のお客様の個人情報は、会員登録業務、商品発送業務、関連するアンケートサービス等で使用するため

4. 個人情報の委託、第三者提供について

- （1）「個人情報の取扱いに関する契約」等の機密保持契約を締結している業務委託先企業（管理運営会社、収納代行企業、機械メーカー等）に対して、当該委託業務を適切に遂行するための利用目的の範囲で個人情報の取扱いを委託することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。
- （2）下記の場合を除いてはご利用者様の断りなく第三者に取得した個人情報を開示・提供することはありません。
 - ① 法令に基づく場合
 - ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- （3）防犯カメラで取得した個人情報、センターの防犯目的、（2）④に基づく警察への協力にのみ利用いたします。

5. 個人情報の共同利用

センターでは、取得した個人情報（特定個人情報を含みません）を利用目的の範囲において、自転車駐車場の建設及び管理・運営につき協定を締結した地方公共団体との間で共同して利用いたします。
（1）共同利用する個人情報の項目

センターが保有する個人の氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、その他申込書等に記載された契約内容およびその他の下記利用目的達成のために必要な個人に関する情報

（2）共同利用者の範囲

自転車駐車場の建設及び管理・運営につき協定を締結した地方公共団体

（3）共同利用の利用目的

・センターが自転車駐車場事業を遂行するにあたり、利用者との契約、利用料金の決定、サービス提供、ご連絡や資料送付のため

・その他上記に関連・付随する業務

（4）共同利用する個人データ管理責任者

名称：公益財団法人自転車駐車場整備センター

住所：東京都中央区日本橋本石町 4-6-7 日本橋日銀通ビル 4F

代表者：理事長 榊島 徹

個人情報保護管理者：専務理事

連絡先：TEL：03-6262-5320（総務部直通） E-Mail：info.soumu@jitensha.jp

（5）共同利用する個人情報の取得方法

共同利用する個人情報は、センター又は共同利用者が本人に必要な事項を通知し、同意を得たうえで申し込み用紙やウェブサイトの入力画面から取得しています。

6. 個人情報の開示等の請求

ご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、第三者への提供の停止（以下「開示等」）をご希望される場合は下記によりご連絡ください。

（1）まずは、下記受付窓口までご連絡ください。利用目的の通知以外を希望される場合には、以下の方法より本人確認させていただきます。

ご利用者様情報：氏名と生年月日の確認

（2）個人情報開示等依頼書に必要な事項を記入の上、下記受付窓口までお送りください。内容を確認後、速やかに対応し、受付窓口担当者より対応結果をご回答いたします。

【公益財団法人自転車駐車場整備センター 受付窓口】

TEL：03-6262-5320（総務部直通） E-Mail：info.soumu@jitensha.jp

7. 個人情報を提供されることの任意性について

個人情報の提供及び本文への同意は強制ではありませんが、個人情報の提供を拒否、または、本文に同意されない場合には、予定しているサービスが提供できない場合がございます。

8. 本 Web サイトへアクセスしたことを契機として機械的に取得される情報

当社は、閲覧された Web サイトのセキュリティ確保・ユーザーサービス向上のため、Cookie により閲覧された方の情報を取得することがあります。

以上

個人情報保護方針

公益財団法人自転車駐車場整備センター（以下「センター」）は、自転車利用者の利便の増進及び道路交通の安全と円滑化を図るため、自転車駐車場の整備に関する事業を行い、もって地域社会の健全な発展に寄与することを目的として、自転車駐車場の建設及び管理の業務を行っております。

センターでは、個人に関する情報（氏名、生年月日、住所等の個人として識別可能な情報。以下「個人情報」）及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号法」）に規定する個人番号（個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって、住民票コード以外のものを含む。番号法第7条第1項及び第2項、第8条、第51条並びに附則第3条第1項から第3項まで及び第5項を除く。）をその内容を含む特定個人情報（以下「特定個人情報」）に関して、関連法令に従い、適切に取り扱うことを社会的な責務と認識し、次のとおり個人情報保護方針を定め、役員一同がこれを遵守することによって、ご利用される皆様の個人情報の保護に万全をつくすことを約束いたします。

1. 個人情報の管理運用

センターは個人情報を保護するための体制を確立するとともに、適切な個人情報の取得・利用及び管理に関するセンター内部の規程を定め、従業員の教育を定期的に実施し、個人情報の業務委託先企業とは「個人情報の取り扱いに関する契約」等の機密保持契約を締結し、監督に努めます。

2. 個人情報の取得・利用

センターでは、業務で使用する個人情報及び特定個人情報を適切に取得いたします。取得に際してはその利用目的を明示し、その達成に必要な範囲においてのみ取得させていただきます。また、そのための措置を講じます。

3. 法令遵守

センターは、個人情報に関連する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。また、センター内部の規定を、これらの法令及びその他の規範を常に適合させます。

4. 個人情報の安全管理措置

センターは、個人情報の正確性及び安全性を確保するために、セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止及び是正に努めます。

5. 個人情報保護方針の内容についての問合せ先、苦情及び相談受付窓口

個人情報に関するご相談及び苦情については、書面もしくは電子メールにて下記までご連絡ください。お問い合わせがあった場合は適正にかつ速やかに対応いたします。

【公益財団法人自転車駐車場整備センター 受付窓口】

TEL：03-6262-5320（総務部直通） E-Mail：info.soumu@itensha.jp

6. 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

センターは、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し、常に最新の状態を維持します。

制定日：2022年11月1日

最終改正日：2023年6月1日

公益財団法人自転車駐車場整備センター
理事長 樺島 徹

弊社記入欄

20

自転車等駐車場利用申請書

NO.

(公財) 自転車駐車場整備センター行

書類をご確認のうえ、
チェックを入れてください。

- 約款に同意のうえ、自転車駐車場の定期利用を下記のとおり申請致します。
 個人情報保護方針・個人情報の取扱いについてに同意しました。

利用者について		申請日	年	月	日
フリガナ	シ メイ	生年月日	西暦	年	月 日
氏名	氏 名	電話番号	-	-	
住所	郵便番号	-	性別	男 ・ 女	
	番地まで	都 道 市 区 府 県 町 村	丁目	番	号
	建物名称等				
自転車安全利用認定証番号 ※講習会受講者のみご記入ください		有効期限	2	0	年 月
2021年度以降の 申請応募履歴	有・無	応募履歴のある方 個人ID			

利用者区分		※バイクの方は一般・減額なしに○をつけてください。	
一般	<input type="checkbox"/>	減額なし	
	<input type="checkbox"/>	減額あり	
学生	<input type="checkbox"/>	18歳以下です	(利用年度内に18歳を超える場合は学生で応募できません。)

希望する駐車場		車種に自転車の場合は「J」、バイク小(50cc以下)は「B」を記載し、ご希望の駐車場と階層を選択してください。			
	車種 (JかB)	数字コード	駐車場名	階層	
第1希望					
第2希望					
第3希望					
ご利用期間	1. 年度 (3月) 末まで ・ 2. 年度内 () 月まで				

自転車について		自転車をお申込の場合、こちらをご記入ください		<input type="checkbox"/> 購入予定のため詳細不明 (下記の欄の記入は不要です。)	
車体の色	白 ・ 黒 ・ 銀 ・ 赤 ・ 青 ・ 黄 ・ 緑 ・ その他				
車体のタイプ (1つのみ)	<input type="checkbox"/> 普通自転車 (ママチャリ)	<input type="checkbox"/> スポーツタイプ (クロス、ロードバイク、MTB)			
	<input type="checkbox"/> 電動自転車	<input type="checkbox"/> 折りたたみ自転車			
付帯設備 (複数回答可)	<input type="checkbox"/> チャイルドシート	<input type="checkbox"/> 後ろカゴ			
防犯登録番号または車体番号					

原付について		バイクをお申込の場合、こちらをご記入ください		<input type="checkbox"/> 購入予定のため詳細不明 (下記の欄の記入は不要です。)	
車体の色	白 ・ 黒 ・ 銀 ・ 赤 ・ 青 ・ 黄 ・ 緑 ・ その他				
車種名・メーカーなど					
標識番号・ナンバー	市区町村名		かな	番号	

弊社記入欄

申請書チェック

市内	承認	否認	学生 年齢	承認	否認	学生 在籍	承認	否認	未	減額	承認	否認
				11:住所 12:期限								